

Školní řád je zpracován na základě zákona č. 561/2004 Sb., Školského zákona a příslušných prováděcích předpisů (zejména vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatořích, č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami); zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů; zákona č. 94/1963 Sb., o rodině ve znění pozdějších předpisů; zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami; Listiny základních práv a svobod; Úmluvy o právech dítěte a dalších zákonných předpisů ČR.

## **OBSAH**

I. OBECNÁ USTANOVENÍ.....	2
II. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI OSOB ÚČASTNÝCH NA VYUČOVÁNÍ.....	2
a) ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ.....	2
b) PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ.....	3
c) PRÁVA A POVINNOSTI ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY.....	4
d) PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ŽÁKŮ S PRACOVNÍKY ŠKOLY....	5
III. PROVOZNÍ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY.....	5
1) DOCHÁZKA DO ŠKOLY.....	5
2) CHOVÁNÍ ŽÁKŮ VE ŠKOLE.....	7
3) VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY.....	7
IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, POŽÁRNÍ OCHRANY A OCHRANY ZDRAVÍ.....	9
1) Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	10
V. PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM SVÝM A MAJETKEM ŠKOLY.....	11
VI. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ.....	12
1) POCHVALY A JINÁ OCENĚNÍ.....	12
a) KÁZEŇSKÁ OPATŘENÍ.....	13
VII. KLASIFIKAČNÍ ŘÁD, Hodnocení výsledků vzdělávání žáků.....	14
1. Pojetí a předmět hodnocení.....	14
2. Získávání podkladů pro hodnocení .....	15
3. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování.....	15
4. Postup při klasifikaci prospěchu žáka.....	16
5. Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.....	16
6. Kritéria stupňů prospěchu.....	17
6.1 Předměty všeobecně vzdělávací.....	17
6.2 Předměty výchovného a estetického zaměření.....	18
7. Hodnocení a klasifikace chování.....	19
8. Kritéria stupňů chování.....	19
VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	23

## I. OBECNÁ USTANOVENÍ

- a) Školní řád upravuje podmínky soužití na Slezském gymnáziu Opava (dále jen „škola“) ve smyslu § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona. Upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů mezi všemi osobami účastnými na vyučování. Jeho součástí jsou podmínky provozu a vnitřního režimu školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Školní řád dále stanoví podmínky zacházení se školním majetkem a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání.
- b) Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy.
- c) Všem osobám účastným na vyučování je v rámci školního vyučování a v rámci činností, které spadají do působení školy, poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a veškeré další netolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.
- d) Škola respektuje všechna práva dětí, která stanoví Úmluva o právech dítěte, a dbá na jejich dodržování (ochrana před diskriminací, respektování práva na svobodu myšlení, svědomí a náboženství, ochrana před vměšováním do soukromí dítěte, do jeho korespondence, na ochranu před nezákonnými útoky na jeho pověst).
- e) Součástí školního řádu je i klasifikační řád.

## II. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI OSOB ÚČASTNÝCH NA VYUČOVÁNÍ

### a) ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

- a) Žák má právo na vzdělání a přístup k informacím o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a informacím, které podporují jeho rozvoj. Ve škole má právo získávat informace prostřednictvím výuky, individuálních rozborů s třídním učitelem a vyučujícími, bezplatného přístupu na internet ve volném čase.
- b) Žák je povinen řádně a pravidelně docházet do školy a řádně a podle svého nejlepšího svědomí se vzdělávat; průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími pracovníky školy.
- c) Žák je povinen registrovat se čipem na elektronickém zařízení při příchodu a odchodu ze školy. Pokud odchází během vyučování

v doprovodu učitele (např. hodiny Tv, výstavy, exkurze, přednášky aj.), žák se neregistruje. Pokud žák opouští školu a již předem ví, že se nebude do školy vracet (např. školní akce v průběhu posledních vyučovacích hodin dne mimo školu), musí předtím svůj odchod registrovat.

- d) Žák má právo volit a být volen do studentského parlamentu. Zvolení členové mají právo zastupovat třídu při jednáních s vedením školy. S činností studentského parlamentu je žákům nápomocen výchovný poradce.
- e) Žák má právo na vyjádření vlastního názoru, odpovídající jeho věku a stupni vývoje, v záležitostech týkajících se jeho vzdělávání. Jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost.
- f) Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovný poradce, metodik prevence.
- g) Žák má právo účastnit se všech akcí pořádaných školou a může se souhlasem příslušného pedagogického pracovníka a ředitelky školy akce sám organizovat (sportovní soutěže, soutěže v oboru).
- h) Žák je povinen dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví ostatních osob je povinen se pravidelně účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti. Je rovněž povinen respektovat veškeré bezpečnostní pokyny vydané pracovníkem školy aktuálně v reakci na okamžitou situaci.
- i) Žák je povinen plnit pokyny pracovníků školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- j) Na zletilého žáka se vztahují veškerá práva a povinnosti vyplývající z tohoto školního řádu uvedená dále jako práva a povinnosti rodičů nebo zákonných zástupců nezletilých žáků.

## **b) PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ**

- a) Zákonný zástupce žáka má právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školy a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy.
- b) Zákonný zástupce žáka je povinen zajistit žákovi řádnou a pravidelnou docházku do školy a v případě žákovy nepřítomnosti zajistit jeho řádnou omluvu a informovat školu o důvodech takové nepřítomnosti.
- c) Zákonný zástupce žáka je povinen průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími pracovníky školy a na výzvu se dostavit do školy k projednání závažných skutečností týkajících se vzdělávání žáka.

- d) Zákonný zástupce žáka je povinen informovat školu o zdravotním stavu žáka, specifických zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, a zejména o všech změnách, které v průběhu školního roku nastaly, a to neprodleně poté, co se o takových změnách dozví.
- e) Zákonný zástupce žáka je povinen oznámit škole údaje, které jsou důležité pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a údaje, které škola vyžaduje na základě dalších právních předpisů. Jedná se zejména o jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, údaje o zdravotní způsobilosti, o tom, zda je dítě, žák nebo student zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaj o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn. Dále jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení.
- f) Zákonný zástupce žáka má právo na vyjádření názoru týkajícího se provozu školy, obsahu a formy a vzdělávání a jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost.
- g) Zákonný zástupce žáka má právo na informace a poradenskou pomoc školy. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovný poradce, metodik prevence. Informace škola poskytuje prostřednictvím třídních schůzek, individuálních konzultací nebo jinou formou, na které se vedení školy a zákonný zástupce žáka domluví.
- h) Zákonný zástupce žáka je povinen řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy.
- i) Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školského zákona (§ 22 odst. 3b) na vyzvání ředitelky školy se osobně účastnit projednání závažných otázek týkajících se chování nebo vzdělávání žáka.
- j) Zákonný zástupce žáka je informován o aktuálních provozních a rozvrhových změnách prostřednictvím webových stránek školy na adrese [www.slezygym.opava.cz](http://www.slezygym.opava.cz).

### **c) PRÁVA A POVINNOSTI ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY**

- a) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví žáků jsou povinni se pravidelně účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti. Jejich práva a povinnosti dále upravuje organizační řád školy.
- b) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat a respektovat žákova práva a dbají na jejich výkon. Dbají rovněž na výkon žákovských povinností.

- c) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni poskytnout žákovi pomoc a ochranu v případě, že jsou o to žákem požádáni. V ostatních případech postupují podle svého nejlepšího vědomí a svědomí.
- d) Všichni pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni poskytnout základní poradenskou pomoc. Specifickou poradenskou pomoc poskytují zejména třídní učitelé, výchovný poradce, metodik prevence.
- e) Učitel je povinen registrovat se čipem na elektronickém zařízení při příchodu a odchodu ze školy. Pokud odchází během vyučování a ví, že se bude do školy vracet (např. hodiny Tv, výstavy, exkurze, přednášky, cesta k lékaři aj.), rovněž registruje svůj odchod a příchod. Pokud učitel opouští školu a již předem ví, že se nebude do školy vracet (např. školní akce v průběhu posledních vyučovacích hodin dne mimo školu), musí předtím svůj odchod registrovat.
- f) Každý pedagogický pracovník je před odchodem z pracoviště povinen seznámit se s provozními a rozvrhovými změnami na další pracovní den.

#### **d) PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ŽÁKŮ S PRACOVNÍKY ŠKOLY**

- a) Všichni pracovníci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- b) Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- c) Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.
- d) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči pracovníkům školy nebo pracovníků školy vůči žákům je považováno za závažné porušení školního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s pracovněprávními předpisy a ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona (§ 31 odst. 3).

### **III. PROVOZNÍ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY**

#### **1) DOCHÁZKA DO ŠKOLY**

- a) Žáci jsou povinni docházet do školy pravidelně a včas podle daného rozvrhu, účastnit se vyučování a všech akcí školy, které se v době vyučování konají; řádně omlouvat svou neúčast na vyučování a ostatních povinných akcích školy.

- b) V případě, že se žák nemůže vyučování účastnit z důvodů předem známých, požádá zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka třídního učitele o uvolnění z vyučování.
- c) Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit třídnímu učiteli důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti.
- d) Opakuje-li se nepřítomnost žáka ve vyučování pro nemoc častěji, může třídní učitel požadovat doložení žakovy nepřítomnosti delší než 3 dny z důvodu nemoci potvrzením ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem (příp. zletilým žákem).
- e) Ve výjimečných případech (při podezření ze zanedbávání školní docházky) lze požadovat potvrzení lékaře jako součást omluvenky i v případě nepřítomnosti kratší než 3 dny. Jestliže dojde k opakovanému bezdůvodnému nebo řádně neomluvenému zanedbání školní docházky, oznámí škola v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálněprávní ochraně dětí, tuto skutečnost orgánu sociálněprávní ochrany dětí.
- f) U zletilých žáků, kteří nedali škole souhlas k jednání s rodiči, omluví třídní učitel nepřítomnost žáka na vyučování pouze na základě potvrzeného dokladu (lékařské potvrzení, doklad policie apod.).
- g) Žák je povinen předložit omluvenku v omluvném listu třídnímu učiteli ihned po návratu do vyučování.
- h) Vyučovací hodinu může žák opustit pouze se svolením vyučujícího. Uvolnění na více než jednu hodinu, maximálně však na 3 dny povoluje třídní učitel, na delší dobu ředitelka školy nebo její zástupce.
- i) Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně tří vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitelka školy prostřednictvím třídního učitele písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvod žakovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání ukončil.
- j) Žák, který do deseti dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod své nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání ukončil posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.
- k) Evidenci docházky žáků do vyučování vede třídní učitel.
- l) Pro postup do dalšího ročníku je závazné absolvování 80 % ročního úhrnu vyučovacích hodin určených pro teoretické vyučování. V případě absolvování menšího počtu hodin nemůže škola garantovat vědomostní a dovednostní úroveň žáka. Proto může ředitelka školy nařídít složení vyrovnávací zkoušky z příslušného předmětu, bez níž nelze postoupit do vyššího ročníku. Z důvodu nadměrné absence je možné skládat současně maximálně tři

vyrovnávací zkoušky. V případě nedostatečné docházky do více než tří předmětů nemůže žák postoupit do vyššího ročníku.

## 2) CHOVÁNÍ ŽÁKŮ VE ŠKOLE

- a) Žáci dodržují zásady společenského chování.
- b) Do školy přicházejí žáci vhodně a čistě upraveni. V šatnách se přezouvají do domácí obuvi, ve které se pohybují po škole.
- c) Žáci se zodpovědně připravují na vyučování, zpracovávají zadané úkoly, na vyučování mají připravené potřebné pomůcky, na hodiny tělesné výchovy a praktického vyučování předepsaný oděv a obuv.
- d) Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit nebo nevypracoval domácí úlohu, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učiteli na počátku vyučovací hodiny. Dle potřeby využije možnosti konzultace (přichází s doplněnou látkou, konkrétními dotazy). Učebnice a školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu hodin a podle pokynů učitelů.
- e) Žáci udržují své pracovní místo a jeho okolí v čistotě a pořádku.
- f) Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodnými chováními a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování. Přestávek využívají k přípravě na vyučování nebo k přechodu do jiných učeben, k osvěžení a odpočinku. Během malých přestávek žáci bezdůvodně neopouštějí učebnu. O velkých přestávkách a volných hodinách se ukázněně pohybují v prostorách školy.
- g) Při vstupu pracovníka školy nebo jiné oprávněné osoby do učebny a při jeho odchodu zdraví žáci povstáním.

## 3) VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

- a) Pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin. Každá hodina začíná a končí zvoněním, případně pokynem vyučujícího.
- b) Začátky vyučovacích hodin jsou stanoveny následovně:
  0. hodina 7:10 - 7:55
  1. hodina 8:00 - 8:45
  2. hodina 8:55 - 9:40
  3. hodina 9:50 - 10:35
  4. hodina 10:55 - 11:40
  5. hodina 11:50 - 12:35
  6. hodina 12:45 - 13:30
  7. hodina 13:40 - 14:25
  8. hodina 14:35 - 15.20
  9. hodina 15,30 - 16.15

- c) Žák přichází do školy minimálně 10 minut před vyučováním, aby byl na jeho zahájení řádně připraven. Přichází-li dříve, zdržuje se v určené učebně, která je zpřístupněna od 7.00 hod.
- d) Přestávky mezi hodinami jsou desetiminutové. Hlavní přestávka v délce 20 minut je po třetí vyučovací hodině.
- e) Během vyučovací hodiny smí žák opustit své místo v učebně jen se souhlasem vyučujícího.
- f) Odchod žáka ze školy během přestávek či během vyučování je možný (s výjimkou docházky do školní jídelny) jen na základě žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka.
- g) V průběhu vyučovací hodiny žák nesmí používat mobilní telefon a musí jej mít v tichém režimu nebo vypnut. Používání mobilního telefonu při vyučovací hodině je považováno za projev nezdořilého a neslušného chování a za svévolné narušování vyučovací hodiny. V průběhu přestávek nesmí rušit hlasitým vyzváněním nebo hudbou.
- h) Při výuce ve třídách, v odborných pracovnách a v tělocvičně se žáci řídí řádem platným pro tyto pracovny (učebny). Do všech učeben žák přechází způsobem dohodnutým s vyučujícím.
- i) Žákovské služby a jejich náplň práce určuje podle potřeby třídní učitel nebo vyučující.
- j) Do školní jídelny odcházejí žáci ukázněně. Stolují kulturně a zanechají po sobě pořádek. Dbají pokynů dozorujícího učitele. Žáci se řídí vnitřním řádem jídelny.
- k) Do sborovny (klubu učitelů) žáci vstupují pouze za přítomnosti učitele.
- l) K vyřizování administrativních záležitostí žáků na sekretariátu školy je určena hlavní přestávka. Záležitosti týkající se všech žáků třídy vyřizuje třídní důvěrník nebo třídní učitel.
- m) Nepřítomnost vyučujícího ve vyučovací hodině hlásí služba 10 minut po zvonění v kanceláři zástupce ředitelky školy (1. patro, dveře č. 220) nebo na sekretariátu školy (1. patro, dveře č. 223).
- n) Žák je povinen sledovat denní rozvrhové změny a případné další informace na určené nástěnce nebo na webových stránkách školy.
- o) Je-li v průběhu vyučování, s ohledem na rozvrh, v určitém čase výchovně vzdělávací činnost přerušena a tato skutečnost je žákům i jejich zákonným zástupcům předem známa (tzv. volné hodiny), mohou žáci opustit budovu školy a musí dodržovat všechny zásady bezpečnosti a ochrany zdraví. V tuto dobu škola nezodpovídá za jejich činnost, chování a za škody jimi způsobené.
- p) Stravování žáků a zaměstnanců ve školní jídelně – výdejně se uskutečňuje v době od 11.30 do 15.00 a řídí se vnitřním řádem jídelny.



### **Individuální vzdělávací plány (dále IVP)**

Ve výjimečných a odůvodněných případech může ředitelka školy povolit žákovi studovat podle IVP. A to buď s omezenou docházkou do výuky, nebo je žák od docházky zcela osvobozen. V individuálním vzdělávacím plánu je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem. V odůvodněných případech lze udělit IVP i pro jednotlivé předměty.

Vyučující jednotlivých předmětů předají žákovi učivo odpovídající rozsahem danému klasifikačnímu období, studijní prameny a nabídnou možnost konzultací. Žák je povinen dohodnout si s vyučujícími a vedením školy termíny komisionálního přezkoušení a na tyto termíny se dostavit. Klasifikaci je nutné uzavřít v termínu platném pro všechny žáky. V případě neomluvené nepřítomnosti u zkoušky se zkouška hodnotí stupněm nedostatečný.

Individuální vzdělávací plán podepsaný ředitelkou školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka se stává součástí osobní dokumentace žáka.

### **IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, POŽÁRNÍ OCHRANY A OCHRANY ZDRAVÍ**

- a) Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
- b) Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy. Žáci jsou pravidelně proškoleni v BOZP, obsahy školení jsou zapisovány do listu BOZP a stvrzeny podpisem žáka a školitele.
- c) Žáci jsou povinni dbát o ochranu zdraví a života svého i svých spolužáků, neprodleně informovat třídního učitele, vyučujícího o případech zranění, úrazu, fyzického napadení nebo jiné formy útisku vlastní osoby nebo jiné osoby, jehož byli přítomni. Rozpis dozorů učitelů je vyvěšen na určených místech.
- d) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit. Porušení zákazu kouření je porušením zákona č. 379/2005 Sb., a je tedy považováno za hrubé porušení školního řádu.
- e) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno užívat alkohol, omamné a psychotropní látky a pod vlivem alkoholu nebo těchto látek do školy a školních prostor vstupovat. Porušení tohoto zákazu je považováno za zvláště hrubé porušení školního řádu a bude v případě žáků předáno k šetření orgánu sociálněprávní ochrany dětí.

- f) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno distribuovat omamné a psychotropní látky či jinak s nimi manipulovat. Porušení tohoto nařízení je porušením trestního zákona a bude předáno k šetření orgánům činným v trestním řízení.
- g) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno používat zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvláště hrubé porušení školního řádu.
- h) Ve všech prostorách školy se zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm, při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.
- i) Ve všech prostorách školy není povoleno používání chemických prostředků k čištění oděvů a přechovávání jakýchkoliv chemikálií, hořlavin a těkavých látek.
- j) Pro žáky platí přísný zákaz jakékoliv manipulace s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací.
- k) Z bezpečnostních důvodů se žákům nedoporučuje přijíždět do školy autostopem, na kolech a svými motorovými vozidly. Za zaparkované dopravní prostředky žáků nenese škola žádnou odpovědnost.
- l) Je přísně zakázáno vylézání z oken, vyklánění se a sedání do oken, vstupování na střechy budov, vyhazování různých předmětů a vylévání vody z oken nebo házení sněhu do oken.
- m) Žákům se nedoporučuje přinášet do školy hodnotné předměty a větší obnosy peněz z důvodu možného odcizení, za případnou ztrátu škola nezodpovídá.
- n) Za zcizené a poškozené věci zodpovídá škola jen v případě, že byly uloženy na místě k tomu určeném. Zjistí-li tak žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu učiteli (o přestávce učiteli konajícímu dozor) nebo třídnímu učiteli, který rozhodne ve spolupráci s vedením školy o dalším postupu. Žáci sami dbají na to, aby jejich věci byly uzamčené, na nedostatky ihned upozorní tř. učitele nebo vyučujícího.
- o) Každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit dozírajícímu, případně jinému učiteli nebo vedení školy.
- p) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Při pohybu po městě a na komunikacích dodržuje žák pravidla silničního provozu.

## **1) OCHRANA ŽÁKŮ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

- a) Všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Žák, který se stal svědkem

násilného jednání, šikany nebo jiného ponižujícího jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.), má povinnost hlásit takovou skutečnost metodikovi prevence, jinému zaměstnanci školy nebo ředitelce školy. Při jejich výskytu jsou všichni žáci povinni okamžitě informovat vyučujícího, třídního učitele, metodika prevence nebo vedení školy.

- b) Žák, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.), má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.
- c) Žák má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy, má právo žádat o řešení takových problémů metodika prevence nebo přímo vedení školy.
- d) Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.
- e) Je zakázáno přinášet do školy předměty, které rozptylují pozornost, ohrožují zdraví nebo narušují dobré mravy.

## **V. PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM SVÝM A MAJETKEM ŠKOLY**

- a) Žáci mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou. Jsou povinni se řídit pokyny učitelů nebo jiných zaměstnanců školy.
- b) Žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi a školními potřebami, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou. Jejich poškození mají povinnost ihned hlásit učiteli.
- c) Nenosit do školy věci nepotřebné do výuky, cennosti a větší částky peněz. Škola nezodpovídá za cennosti odložené na místě jiném než určeném (mobilní telefon není cennost).
- d) Žáci i zaměstnanci školy udržují třídu, vnitřní i okolní prostory školy v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením.
- e) Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil, a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu na školním majetku uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.

## VI. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

### 1) POCHVALY A JINÁ OCENĚNÍ

Žák školy má právo, aby jeho aktivní přístup k životu ve škole byl oceněn. Za příkladné chování, za statečný čin nebo jiné mimořádné skutky může být žák oceněn následujícími způsoby:

- ústní pochvalou učitele, třídního učitele nebo zástupce ředitelky školy
- písemnou pochvalou třídního učitele nebo ředitelky školy, která je vždy současně zaslána rodičům (zákonným zástupcům)
- jiným oceněním, například věcnou odměnou udělenou ředitelkou školy

Žák může být oceněn:

- a) za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci může být žákovi udělena pochvala nebo jiné ocenění, a to na základě rozhodnutí ředitelky školy po projednání v pedagogické radě
- b) za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci může být žákovi udělena pochvala nebo jiné ocenění, a to třídním učitelem po projednání s ředitelkou školy
- c) ředitelka školy může udělovat pochvaly a jiná ocenění na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě návrhu jiné právnické či fyzické osoby, informuje o udělení prokazatelným způsobem žáka a zákonné zástupce nezletilého žáka a zajistí zaznamenání pochvaly nebo jiného ocenění do dokumentace školy (resp. žáka)
- d) třídní učitelé mohou udělovat pochvaly a jiná ocenění z vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících, informují o udělení prokazatelným způsobem žáka a zákonné zástupce nezletilého žáka a zajistí zaznamenání pochvaly nebo jiného ocenění do dokumentace školy (resp. žáka)

Klasifikaci chování navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními vyučujícími a rozhoduje o ní ředitelka školy po projednání na pedagogické radě. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školního řádu) během klasifikačního období.

#### **Chování žáka se hodnotí těmito stupni:**

##### **1 - „velmi dobré“**

žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle, je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

## **2 - „uspokojivé“**

chování žáka je v rozporu s pravidly chování a ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování, školnímu řádu nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

## **3 - „neuspokojivé“**

chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

### **a) KÁZEŇSKÁ OPATŘENÍ**

Jestliže žák poruší školní řád nebo se jinak dopustí hrubého porušení společného soužití a neetického chování, může mu být uděleno některé z uvedených výchovných opatření:

- napomenutí třídního učitele
  - důtka třídního učitele
  - důtka ředitelky školy
  - podmíněčné vyloučení žáka
  - vyloučení žáka ze školy
- a) Rozhodnutí o udělení napomenutí nebo důtky oznámí třídní učitel neprodleně ředitelce školy, žáka o uděleném výchovném opatření informuje jasně a přiměřeně jeho věku a rozumovým schopnostem. Udělení výchovného opatření zaznamená do dokumentace.
  - b) Při udělení důtky ředitele školy se postupuje obdobně.
  - c) O uděleném výchovném opatření je vyrozuměn zákonný zástupce žáka obvyklým způsobem. Dle závažnosti – ústně, nebo písemně.
  - d) Při rozhodnutí ředitelky školy o udělení podmíněčného vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku.
  - e) Dopustí – li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanoveného zákonem nebo školním řádem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení. Rozhodnutí o vyloučení ze školy může být vydáno po zvlášť závažném provinění i bez předchozího podmíněčného vyloučení.
  - f) Za závažné porušení školního řádu je považováno například přechovávání zbraní, drog, výbušnin, omezování osobní svobody spolužáků, krádež, vandalské ničení školního inventáře, hrubé chování k pracovníkům.

O udělených výchovných opatřeních je informována pedagogická rada školy.

**Přehled výchovných opatření**

<b>Druh přestupku</b>	<b>Četnost</b>	<b>Druh výchovného opatření</b>
<b>Zápisy v třídní knize -</b>	2-3x	Důtka třídního učitele
<b>pozdní příchody do hodin,</b>	4-5x	Důtka ředitelky školy
<b>kázeň. přestupky (zneužití čipů v evidenci docházky)</b>	6-7x	Podmíněné vyloučení ze školy
	8x a více	Vyloučení ze studia
<b>Neomluvené hodiny</b>	1 – 2 hod.	Důtka třídního učitele
	3 – 5 hod.	Důtka ředitelky školy
	6 a více hod. (2 dny)	Podmíněné vyloučení ze školy
	více než 2 dny	Vyloučení ze studia
<b>Kouření zletilých žáků</b>	1x	Důtka třídního učitele
	2x	Ředitelská důtka
	3x	2 z chování
	4x	3 z chování
	5x	Podmínečné vyloučení ze školy nebo vyloučení ze studia
<b>Kouření nezletilých žáků</b>		Ohlášení orgánům obce dle § 8 zákona č. 379/2005 Sb. (OSPOD, Městská policie)
<b>Držení, distribuce, zneužívání omamných a psychotropních látek</b>		Ohlášení policii ČR dle § 187 TZ Vyloučení ze studia
<b>Krádež, vandalismus, šikana a jiné přestupky a trestné činy</b>		Ohlášení policii ČR Vyloučení ze studia

**Vysvětlivky**

Za pozdní příchod se považuje vstup žáka do třídy do 10 min po zahájení vyučovací hodiny. Dostaví-li se žák do vyučovací hodiny později než po 10 min, posuzuje se tento pozdní příchod jako celá zameškaná hodina.

Jednotlivé přestupky budou posuzovány individuálně.

**VII. KLASIFIKAČNÍ ŘÁD, HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ****1. Pojetí a předmět hodnocení**

- a) Hodnocení žáka je nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
- b) Předmětem hodnocení jsou výsledky, kterých žák dosáhl ve vyučovacích předmětech v souladu s požadavky vzdělávacího programu, schopnost používat osvojených vědomostí, dovedností a návyků v konkrétních situacích a chování žáka podle požadavků školního řádu.
- c) Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
- d) Klasifikaci je uskutečňována jako
  - průběžná (při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka)
  - celková (na konci každého pololetí, není aritmetickým průměrem průběžné klasifikace).
- e) Hodnocení chování neovlivňuje výsledky ve vyučovacích předmětech.

## **2. Získávání podkladů pro hodnocení**

- a) Podklady pro hodnocení žáka získává škola diagnostickým pozorováním žáka, soustavným sledováním jeho výkonů, připravenosti na vyučování a analýzou výsledků činnosti žáka.
- b) Podklady pro hodnocení žáka získává škola formou zkoušek (písemných, ústních, grafických, praktických, pohybových, didaktických testů apod.).
- c) Podklady pro hodnocení žáka získává škola konzultacemi s ostatními učiteli, výchovným poradcem, metodikem prevence, případně psychologem a dalšími pracovníky školy.
- d) Podklady pro hodnocení žáka získává škola prostřednictvím rozhovorů se žákem, zákonnými zástupci a dalšími osobami.

## **3. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování**

- jednoznačnost
- srozumitelnost
- srovnatelnost s předem stanovenými kritérii
- věčnost
- všestrannost

Učitelé vedou záznamy o průběžném hodnocení žáků. Žák musí být v daném předmětu písemně klasifikován alespoň dvakrát za každé čtvrtletí, pokud to předmět umožňuje.

Učitel oznamuje žákovi výsledek klasifikace bez zbytečného odkladu, v případě písemných prací nejdéle do 14 dnů.

Hodnocení výkonu žáka provádí učitel s výrazným akcentem na klady žákova projevu či výkonu, na nedostatky upozorňuje současně s uvedením možnosti nápravy.

V jednom dni mohou žáci psát pouze jednu písemnou práci, jejíž délka trvá více jak 30 minut.

Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel ke specifickým zvláštěnostem žáků i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

#### **4. Postup při klasifikaci prospěchu žáka**

- a) Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku vzdělávacího programu.
- b) Klasifikační stupeň stanovuje učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- c) Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období, přihlíží se ke snaživosti a pečlivosti žáka a k celkovému zájmu o práci. Stupeň prospěchu není průměr klasifikace za určité klasifikační období
- d) Zákonní zástupci žáků jsou o hodnocení prospěchu a chování žáků informováni před koncem každého klasifikačního období při třídních schůzkách a po domluvě s učitelem kdykoliv v průběhu školního roku.
- e) V případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování informuje třídní učitel zákonné zástupce bez zbytečného odkladu.
- f) Z důvodu nadměrné absence je možné absolvovat komisionální zkoušku nejvýše ze 3 předmětů. V případě, že žák neabsolvoval minimální povinný základ ve více než třech předmětech, je vyloučena možnost složení komisionální zkoušky, a proto nemůže žák postoupit do vyššího ročníku.

#### **5. Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu**

- a) Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti jeho speciálních vzdělávacích potřeb.
- b) Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků je třeba zvýraznit motivační složku hodnocení, hodnotit jevy, které žák zvládl. Užívá se různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.



- c) Učitel seznámí žáky s podstatou a důvody individuálního přístupu a způsoby hodnocení, které bude užívat. Tyto skutečnosti jim sdělí vhodným způsobem, který odpovídá úrovni jejich rozumové a mravní vyspělosti.

## **6. Kritéria stupňů prospěchu**

- a) Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu a s přihlédnutím k žakovým schopnostem a specifickým vzdělávacím potřebám (zdravotní postižení, zdravotní znevýhodnění, sociální znevýhodnění).
- b) Klasifikaci učitel používá především jako motivační a výchovný prostředek.

### *6.1 Předměty všeobecně vzdělávací*

Při klasifikaci výsledků se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení praktických úkolů a při výkladu společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- schopnost využívat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech
- kvalita výsledků činnosti a schopnost samostatné práce
- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, zákonitostí a vztahů

### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák nemá v přesnosti a úplnosti poznatků, faktů a pojmů a ve vztazích mezi nimi podstatné mezery. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů s drobnými chybami. Ústní a písemný projev je správný a výstižný, grafický projev úhledný a správný. Žák je schopný samostatně pracovat po předcházejícím návodu učitele.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků, faktů a pojmů a ve vztazích mezi nimi ojedinělé podstatnější mezery. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů s menšími chybami, potřebuje vedení učitele. Ústní a písemný projev má zpravidla nedostatky ve správnosti a přesnosti, grafický projev je méně estetický. Žák je schopen samostatně pracovat po předběžném návodu učitele s menšími obtížemi.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků, faktů a pojmů a ve vztazích mezi nimi závažné mezery. Pro výklad a hodnocení jevů

dovede své vědomosti uplatnit omezeně a jen za pomoci učitele. Ústní a písemný projev je slabý, grafický projev je často méně estetický. Kvalita výsledků jeho činnosti je narušena značnými nedostatky. Žák je schopen samostatně pracovat pod občasným dohledem učitele.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků, faktů a pojmů a ve vztazích mezi nimi četné a velmi závažné mezery. Pro výklad a hodnocení jevů dovede své vědomosti uplatnit velmi omezeně a jen za stálé pomoci učitele. Kvalita výsledků jeho činnosti je narušena velmi značnými nedostatky. Žák je schopen pracovat pouze pod trvalým dohledem.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si předepsané učivo neosvojil. Má trvalé velmi podstatné nedostatky ve vykonávání požadovaných činností. Při výkladu a hodnocení jevů nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Jeho projev ústní i písemný je zcela nevyhovující. Žák není schopen uspokojivě pracovat ani pod trvalým dohledem učitele.

### *6.2 Předměty výchovného a estetického zaměření*

Při klasifikaci výsledků se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnost projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- kvalita projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

#### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním

projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

### **7. Hodnocení a klasifikace chování**

- a) Klasifikaci chování navrhuje třídní učitel po projednání jednak s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a jednak s ostatními učiteli. Snížená známka z chování je projednána pedagogickou radou.
- b) Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel stanovených školním řádem během klasifikačního období ve škole a na akcích pořádaných školou.. Při klasifikaci se přihlíží k věku žáka, jeho morální a rozumové vyspělosti.

### **8. Kriteria stupňů chování**

#### **Stupeň 1 (velmi dobré)**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování. Ojedinele se dopouští méně závažných přestupků proti školnímu řádu.

### **Stupeň 2 (uspokojivé)**

Chování žáka je v souladu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Dopustil se závažnějšího přestupku nebo se dopouští opakovaně přestupků méně závažných. Nepřispívá aktivně k vytváření pozitivních vztahů v kolektivu spolužáků. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

### **Stupeň 3 (neuspokojivé)**

Žák se dopustil závažného přestupku proti pravidlům stanovených ve školním řádu, přes udělená výchovná opatření se dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu.

## **9. Hodnocení žáků na vysvědčení**

### **Vysvědčení**

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákům vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 - velmi dobré,
- 2 - uspokojivé,
- 3 - neuspokojivé.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“).

### **Výsledky vzdělávání žáka**

Úroveň se hodnotí zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů vzdělávacího programu, k jeho věku a individuálním vzdělávacím a osobnostním předpokladům.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení klasifikačními stupni prospěchu:

### **Klasifikační stupeň – známka**

- 1 - výborný,
- 2 - chvalitebný,
- 3 - dobrý,
- 4 - dostatečný,
- 5 - nedostatečný.

### **Celkové hodnocení žáka na vysvědčení**

- prospěl(a) s vyznamenáním,

- prospěl(a),
  - neprospěl(a).
- a) Prospěl(a) s vyznamenáním: není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.
- b) Prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný.
- c) Neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný.

**Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:**

- pracoval(a) úspěšně,
- pracoval(a).

## **10. Postup žáka do vyššího ročníku SŠ**

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem (učebním plánem), s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.

## **11. Hodnocení žáka za 1. pololetí**

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

## **12. Hodnocení žáka za 2. pololetí**

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

## **13. Opravná zkouška**

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze

2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Opravné zkoušky jsou komisionální. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

#### **14. Pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí**

Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

#### **15. Komisionální zkouška**

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a) koná-li opravné zkoušky
- b) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení.

Ředitelka školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitelka školy bez zbytečného odkladu.

Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitelka školy nebo jí pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přisedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Pokud je ředitelka školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitelka školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.

Žák může být v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou, kromě komisionální zkoušky konané v případě opravné zkoušky.

Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

Klasifikační řád je účinný od 3. 9. 2007.

## **VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- a) Školní řád je platný pro uvedený školní rok.
- b) Školní řád schvaluje Školská rada SG Opava.
- c) Změny lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost. Všechny změny ve školním řádu podléhají schválení Školské rady SG Opava.
- d) Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci školy a informováni o jeho vydání a obsahu zákonní zástupci nezletilých žáků.

Školní řád nabývá účinnosti 1. prosince 2007.